

論文チェックシート

(投稿の際はこのチェックリストを用いて点検確認を行った上で、原稿に添付して提出して下さい)

- ☐ 論文の体裁は執筆要項に定められたとおりになっているか.
- ☐ 論文の枚数は投稿規程にそっているか.
- ☐ 当用漢字, 新仮名づかい, 算用数字を用い簡潔に記述しているか.
- ☐ 図・表および写真は, 図 1, 表 1, 写 1 などの番号を付け, 1 件ごとに分けて本文とは別に一括しているか.
- ☐ 本文原稿右欄外に, 図・表および写真の挿入希望位置を記載しているか.
- ☐ 英文題目・英文要約を記載したか.
- ☐ 文献の引用の仕方や引用文献リストの表記は執筆要項にしたがって記載したか.
- ☐ 倫理的配慮を必要とする研究の場合は原稿内に倫理的配慮を記載しているか.
- ☐ 原稿は1部準備したか.
- ☐ 投稿論文を保存したUSBもしくはCD-Rを同封したか.
- ☐ 投稿論文は次の順で並べ, 一つのファイル(「論文ファイル」とする)にまとめているか.
 - 1) 論文題目(日本語・英語): 通し番号はつけない. 1 ページ分を使用する.
 - 2) 和文抄録: 通し番号はつけない. 1 ページ分を使用する.
 - 3) 英文抄録: 通し番号はつけない. 1 ページ分を使用する.
 - 4) 本文・文献: 改ページをして, 通し番号は第 1 ページから.
 - 5) 表 (Table): 通し番号はつけず. 1 ページに 1 点とする.
 - 6) 図 (Figure): 通し番号はつけない. 1 ページに 1 点とする.
- ☐ 本文は氏名, 所属, 謝辞ほか投稿者を特定できるような事項を取り外してあるか.
- ☐ ダブルチェックを行う等, 投稿規程に準じ定められた通りになっているかを最終確認したか.